



SUPERVISOR

Full-Time 12-Month Contact Position (Non-Union)

Competition # 35 – 18

FUNCTION:

This is a management position, reporting directly to a Service Director. A supervisor is expected to promote the organizational values of Respect, Integrity, Accountability, Professionalism and Community Collaboration, as well as demonstrate strong leadership skills and the capacity to influence various stakeholders. As a member of the agency's Management Team, a supervisor must endorse and actively contribute to the vision and direction of the organization, while at the same time support and develop employees in the delivery of professional quality, evidence-based, and clinically focused services to the community. A supervisor must also assume responsibility for one's personal growth and development while acting in accordance with the highest professional standards of integrity and competence at all times.

RESPONSIBILITIES:

- **Managing People:**
 - Manage a team of front line child welfare workers.
 - Assist in the hiring, promoting, transferring, and termination of employees as required.
 - Provide timely and effective orientation for new staff in accordance with the organization's policies and procedures.
 - Establish and maintain regular individual and group supervision meetings.
 - Improve employee performance by coaching, developing and providing timely feedback in a supervision setting or in a performance appraisal.
 - Address internal and external complaints regarding employees in a timely fashion and implement action when required.
 - Understand and apply the Agency's collective agreement and all applicable employment legislation as well as exercise due diligence regarding compliance with all policies, procedures and legislation related to health and safety.
- **Project Management and Community Involvement:**
 - Engage and participate in internal projects promoting the organization's service philosophy and value community, regional and provincial partners to improve services to children, youth and families while being an ambassador for the agency.
 - Participate in community committees/events or boards as a representative of the agency.
- **Service Excellence:**

- Disseminate knowledge of all policies, procedures, standards and directives and ensures reporting requirements are met.
- Develop and maintain accountability mechanisms to ensure that client service goals are being met.
- Facilitate the resolution of client complaints.
- Accountable for individual and team performance to a Service Director.
- Act as a communication link between front line personnel and senior management.
- Participate in planning at the team, department and agency levels.
- Be an excellent team player.
- Participate in oversight management of compliance for documentation and other related Ministry Standards.
- Promote the integration of quality assurance perspectives and practices in all aspects of agency activities.
- Having a passion for children and youth to succeed is a must.
- Contribute to the ongoing review of the effectiveness of agency programs for children and youth.
- Provide clinical guidance to frontline staff and have a particular ability managing difficult and high risk situations involving children with youth.
- Ensuring that children and youth have a support network is a critical and integral part of the work.
- Be creative and advocate for innovative practice in the service delivery for children and youth.
- Notify the Service Director about issues of a contentious or sensitive nature on a timely basis.

QUALIFICATIONS:

- BSW or equivalent with a minimum of five (5) years of experience in the human services field.
- Related management experience in the human services field would be preferable.
- Strong communicator, team player, leader, innovative, flexible, creative, transparent and organized.

SALARY (based on education and relevant experience):

- Bachelor of Social Work (BSW) - \$76,147 to \$99,332
- Master of Social Work (MSW) - \$78,358 to \$100,856

BENEFITS:

- Competitive benefit package included

Online applications will be accepted until November 30, 2018 – 4:30 p.m. Please visit: <https://cassdg.ca/en/the-society/careers/employment-opportunities>

We comply with the AODA (Accessibility for Ontarians with Disabilities Act). If you require accommodation at any time throughout the application process, or if this information is required in an accessible format, please contact us at: accessibility@cwcas.ca

We thank all interested applicants; however, only qualified applicants will be contacted for an interview.



SUPERVISEUR
Contrat temps-plein de 12 mois (non syndiqué)
Concours n° 35 – 18

FONCTION :

Il s'agit d'un poste de gestion relevant directement d'un gestionnaire de service. On s'attend du superviseur qu'il fasse la promotion des valeurs organisationnelles, soit le respect, l'intégrité, la responsabilisation, le professionnalisme et la collaboration communautaire, et qu'il démontre de solides compétences en leadership ainsi que la capacité d'influencer divers intervenants. À titre de membre de l'équipe de gestion de l'organisme, le superviseur doit souscrire à la vision et l'orientation de l'organisation et y contribuer activement, tout en contribuant au soutien et au développement des employés pour la prestation de services professionnels, basés sur des données probantes et axés sur le traitement à la collectivité.

Le superviseur doit aussi assumer la responsabilité de sa croissance et de son développement personnels tout en démontrant en tout temps les normes professionnelles les plus élevées d'intégrité et de compétences.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE :

- Gestion des personnes :
 - Gérer une équipe de travailleurs de première ligne d'aide à l'enfance.
 - Participer à l'embauche, à la promotion, à la mutation et au renvoi d'employés au besoin.
 - Donner une orientation rapide et efficace aux nouveaux employés, conformément aux politiques et procédures de l'organisation.
 - Organiser et tenir des réunions de supervision conformément aux directives du ministère.
 - Améliorer le rendement des employés grâce à de l'encadrement, du perfectionnement et des commentaires dans un contexte de supervision ou une évaluation du rendement.
 - Procéder régulièrement à des réunions d'équipe afin d'échanger l'information et d'encourager la communication ouverte avec le personnel, de définir les objectifs d'équipe et d'offrir une tribune pour faire part de son expertise clinique.
 - Traiter rapidement les plaintes internes et externes relatives aux employés et prendre des mesures correctives au besoin.
 - Comprendre et appliquer la convention collective de l'organisme ainsi que la législation en matière d'emploi, et exercer une diligence raisonnable en ce qui a trait aux politiques, aux procédures et à la législation en matière de santé et de sécurité.
- Gestion de projet et participation communautaire :

- Participer à des projets internes faisant la promotion de la philosophie de service de l'organisation.
- Maintenir de bons rapports professionnels avec les associés communautaires, régionaux et provinciaux de l'organisme.
- Maintenir activement des partenariats étroits avec des organismes communautaires alliés ayant un rôle commun dans les services aux enfants et aux familles.
- Représenter l'organisme au sein de comités externes et dans des présentations publiques ou professionnels au besoin.
- Participer à des comités, activités ou conseils communautaires en qualité de représentant de l'organisme.
- Jouer un rôle actif dans les activités communautaires faisant la promotion de l'organisation.
- Excellence du service et gestion de l'organisme :
 - Faire connaître toutes les politiques, procédures, normes et directives et veiller à ce que les obligations en matière de rapports soient respectées.
 - Mettre au point et maintenir en place des mécanismes de responsabilisation permettant d'assurer que les objectifs en matière de services aux clients sont atteints.
 - Veiller à ce que les échéanciers établis tant pour les exigences administratives que pour les exigences en matière de services soient respectés.
 - Faciliter le règlement des plaintes des clients.
 - Rendre compte du rendement individuel et du rendement d'équipe au gestionnaire de service.
 - Assurer la communication entre le personnel de première ligne et la haute direction.
 - Participer à la planification au niveau de l'équipe, du service et de l'organisme.
 - Faire la promotion de l'intégration des perspectives et des pratiques d'assurance de la qualité pour toutes les activités de l'équipe et de l'organisme.
 - Participer à l'examen continu de l'efficacité des programmes de l'organisme et à l'adaptation des programmes à l'évolution des besoins des clients et de la collectivité.
 - Veiller à ce que les activités de l'équipe cadrent avec les buts et objectifs globaux de l'organisation.
 - Signaler rapidement au gestionnaire de service toute question litigieuse ou délicate.

QUALIFICATIONS

- Baccalauréat en travail social et un minimum de cinq années d'expérience dans le domaine des services à la personne.
- Expérience pertinente dans la gestion des services à la personne un atout.
- Bonne capacité de communication, esprit d'équipe, sens du leadership, esprit innovateur, souplesse, créativité, transparence, sens de l'organisation.

SALAIRE (selon les études et l'expérience pertinente):

- Baccalauréat en travail social (BSW) 76 147 \$ à \$99 332 \$
- Maîtrise en travail social (MSW) 78 358 \$ à 100 856\$

AVANTAGES:

- Ensemble d'avantages concurrentiels inclus

Les candidatures en ligne seront acceptées jusqu'au 30 novembre 2018, 16 h 30

Nous respectons la LAPHO (Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario). Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à tout moment au cours du processus, ou si vous souhaitez obtenir ces renseignements dans un format accessible, veuillez communiquer avec nous à : accessibility@cwcas.ca

Nous remercions toutes les personnes intéressées; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus.